

		SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL				INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
PERIODO DEL INFORME				1	al	18	de diciembre	de	2023		
DEPENDENCIA		Subdirección para la Juventud		UNIDAD OPERATIVA			NIVEL CENTRAL				
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
NOMBRE		JENNY REY REYES				IDENTIFICACIÓN		20880744			
CORREO PERSONAL		jennvrey2015@hotmail.com				NÚMERO CELULAR		3123312816			
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
Contrato No.		8433		Fecha de suscripción		22	06	2023	Plazo de ejecución (en días)	210	
Fecha acta de inicio		27	06	2023	Fecha Terminación		30	12			2023
Objeto del contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SELECCIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL Y SOCIO OCUPACIONAL DE LOS									
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor Inicial del contrato:		\$	28.336.000		Porcentaje de Avance Físico		81,43%				
Valor adiciones (si aplica)		\$	-		Porcentaje de Avance Financiero		73,33%				
Valor Total Contrato		\$	28.336.000								
Saldo pendiente por ejecutar		\$	7.556.267								
Valor Pagado		\$	20.779.733								
Valor Cobro periodo		\$	2.293.867								
VALOR COBROS YA REALIZADOS											
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9			
539.733	4.048.000	\$ 4.048.000	\$ 4.048.000	\$ 4.048.000	\$ 4.048.000						
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18			

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de PARCEROS POR BOGOTÁ.	Para el presente periodo se realizan las siguientes actividades: • Apoyo para generar los certificados de seguridad social de los jóvenes de los grupos 15 y 16 que se encuentran laborando con un contrato forma (se envía carpeta en drive).	Anexo 1.1.1 Apoyo para generar los certificados de seguridad social de los jóvenes de los grupos 15 y 16.
2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional o socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ.	• 5/12/2023 Orientación psicológica en pautas de crianza a dos jóvenes del servicio. Durante el mes se realiza seguimiento a jóvenes de los grupos 18 y 19 de Ciudad Bolívar con el fin de verificar los pagos acumulados de su cuota monetaria.	Anexo 2.1.1 Orientación psicológica en pautas de crianza a dos jóvenes del servicio. Anexo 2.1.2 Seguimiento a jóvenes de los grupos 18 y 19 de Ciudad Bolívar
3. Acompañar lo proceso de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a PARCEROS POR BOGOTÁ.	Durante el periodo actual no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica
4. Acompañar las actividades de fortalecimiento de los proceso de formación para los jóvenes agentes comunitarios y convivencia.	Durante el periodo actual no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA PARCEROS POR BOGOTÁ con metodologías de atención y planes de permanencia.	• 5/12/2023 Orientación psicológica en pautas de crianza a dos jóvenes del servicio. Durante el mes se realiza seguimiento a jóvenes de los grupos 18 y 19 de Ciudad Bolívar con el fin de verificar los pagos acumulados de su cuota monetaria.	Anexo 5.1.1 Orientación psicológica en pautas de crianza a dos jóvenes del servicio. Anexo 5.1.2 Seguimiento a jóvenes de los grupos 18 y 19 de Ciudad Bolívar
6. Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.	Durante el periodo actual no se generaron acciones para esta obligación.	N/A
7. Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos.	Durante el periodo actual no se generaron acciones para esta obligación.	N/A

8. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	Se presenta informe del mes de Diciembre junto con sus actividades y los respectivos soportes.	Anexo 8.1.1 Informe de gestion mensual
9. Acudir a todas las reuniones y demas actividades convocadas a apoyadas por la Subdirección para Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en el marco del programa.	Para el presente periodo se asiste a las siguientes reuniones: • 13 de diciembre Asistencia virtual jornada de socialización procedimiento de focalización.	Anexo 9.1.1 Reunión virtual jornada de socialización procedimiento de focalización.
10. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico, operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la juventud.	Se presenta informe del mes de Diciembre junto con sus actividades y los respectivos soportes.	Anexo 10.1.1 Informe de gestion mensual
11. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el programa parceros por Bogotá para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención	Durante el periodo actual no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica
12. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el periodo actual no se generaron acciones para esta obligación.	No aplica

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	OSCAR LEONEL OVIEDO CASTILLO/SUBDIRECTOR PARA LA JUVENTUD
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	ANDRÉS CAMILO SABOGAL SUESCUN
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9459453482
VALOR	\$ 473.300
PERIODO	NOVIEMBRE 2023
FECHA PAGO	20/12/2023
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9460824980
VALOR	\$ 397.500
PERIODO	DICIEMBRE 2023
FECHA PAGO	02/01/2024


 FIRMA DEL CONTRATISTA
 NOMBRE JENNY REY REYES
 CÉDULA 20880744